

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras	8 Eventos territoriales	Ozonales
				0 Nacional
			Asistencia técnica	6 artes digitales
				1 videos
				15 informativos de audio
				2 Plan de asistencia institucional
				1 talleres capacitación interno
				0 talleres de capacitación externos
				0 Montaje de eventos Provinciales
				0 Realización eventos institucionales
Procesos	0 Realización eventos institucionales			
	0 Adquisición de equipos			
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	(3) Criterios Jurídicos - Oficio No.CONAGOPARE-DNAJ-008-2019, 009 y 011 - 2019, A FAVOR DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES: TRES DE NOVIEMBRE, CONAGOPARE NAPO, Y GADPR OYACACHI EN SU ORDEN. SE EMITEN CRITERIOS SOBRE CONSULTAS CONCRETAS POR ESCRITO, PARA LA TOMA DE SUS DECISIONES. ELECCIONES DE LAS INSTANCIAS PROVINCIALES DEL CONAGOPARE, A NIVEL NACIONAL.-RECORRIDO A LAS PROVINCIAS A PARTICIPAR DE LAS ASAMBLEAS PROVINCIALES DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES, PARA NOMBRAR EN BINOMIO AL PRESIDENTE/A Y VICEPRESIDENTE/A, PROVINCIAL CONFORME AL "REGLAMENTO DE ELECCIONES DE LAS DIGNIDADES DEL CONAGOPARE". [10] Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias provinciales del CONAGOPARE. [300]Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).
				Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia
				Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia
				Secretaría General del CONAGOPARE - Actas del Consejo Directivo Nacional conforme al Estatuto del CONAGOPARE – Publicado en el Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014)
				Elaboración y archivo de la documentación, y Gestión Interinstitucional

			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	.Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	42 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	0 Informe de talento Humano
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	
			Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	
			Adquisición de Materiales de Oficina	
			Adquisición de materiales de aseo	
			Adquisición Computadores de Escritorio	
			Adquisición de Teléfonos de escritorio	
			Adquisición de Neumáticos	
			Repuestos y Accesorios	
			Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	
			Pago de Impuesto Predial oficinas institucionales	
			Adquisición de menaje de cafetería	
			Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	4 CONAGOPARE: BOLIVAR, PASTAZA Asistencia telefónica Junta Parroquial Mangariacu. Asistencia técnica a los gobiernos parroquiales y conagopares sobre transferencia de recursos correspondiente al mes de mayo.
			Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	
			Mantenimiento de bienes inmuebles	

Mantenimiento de vehículos institucionales	
Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales	
Logística taller de procedimientos administrativos- financieros y talento humano para los GADPR	
Arrendamiento de licencias de uso de paquete informático contable CFR	
Renovación de garantías del sistema de antivirus	
Renovación de Hosting Institucional	
Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
Impuesto renta 2018	
Recepción y revisión de procesos para pagos	Viáticos, proveedores, Remuneraciones de junio
Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	2 Retenciones de las facturas del mes
Banco Central del Ecuador	
Ingreso de diarios contables para cierres de cuentas	
Estados Financieros	
Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	Calculo de Remuneraciones, personal nuevo,
Estados Financieras MAE	
Administración Pagina IESS	ingreso y salida de personal, cambios de remuneraciones
Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de funcionarios
Información para LOTAIP	Planilla para pago
24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	2 proceso de archivo físico egresos
12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
6 vehículo institucional matriculado	.. proceso para la matriculación de vehículos institucional
.. procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles	.. procesos Mantenimiento de bienes inmuebles
..Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales procesos MAE.	.. Asesoría para entrega e información procesos de Talleres Zonales, Capacitación y
Elaboración de pagos PSI	9 pagos PSI
Información desembolsos a los GADps	.. Informe presentación de información contable al ministerio de finanzas Juntas

		12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
		12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
		24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		7 procesos de Pólizas Institucionales	.. Procesos de Pólizas Fidelidad y vehículo Institucional
		Mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos informáticos del Conagopare Nacional	10 Mantenimientos de los equipos del CONAGOPARE NACIONAL los cuales
		Rediseño y actualización de la Pagina Web del CONAGOPARE	5 Cambios en los módulos de las portadas en el sitio web.6 Subidas de información a la
		Creación de Correos Institucionales	8 Atención y soporte a usuarios del servicio de correos.2 Control de la seguridad y
		Economía Popular y Solidaria	...seguimiento de integración en la economía popular y solidaria
		Portal de Comercialización	..seguimiento de portal de comercialización, productos agrícolas
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	
		Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"	
		Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)	Revisión de documentos enviados por las provincias para ser adjuntas a los procesos que corresponden
		Plan de Restauración forestal	<p>El documento de informe está en proceso de elaboración y será considerado por el MAE dentro del cierre del convenio</p> <p>Se entrega el informe de revisión al Director Nacional de Planificación Proyectos y C</p> <p>De acuerdo con la Planificación realizada por el equipo técnico del Programa de Restauración del MAE , se realiza la segunda verificación para completar la muestra de la plantación establecida en una superficie de 2680 hectáreas mediante el sistema de enriquecimiento de ecosistemas naturales, en base al convenio entre CONAGOPARE-MAE</p> <p>Revisión y corrección de informes de promotores</p> <p>Se convocará a participar a las diferentes provincias consideradas en la convocatoria.</p>

			<p>Coordinar con otras instituciones, organismo y otras carteras de Estado</p>	<p>1 Revisión el manual de Seguridad y Bienestar Turístico.</p> <p>1 Revisión y actualización de hoja de ruta en base al PFI de la competencia de turismo.</p> <p>Socialización matriz de productos y servicios de la competencia de vialidad que ejercen los GADPR</p> <p>Socialización matriz de actores clave para el ejercicio de la competencia de vialidad de los GADPR</p> <p>Elaboración agenda primera reunión de alto nivel de las autoridades de los GAD(competencia cooperación internacional)</p>
			LOTAIP	<p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptar, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p>
			Elaboración y gestión de propuestas	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/06/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ING. ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com

