

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras para fortalecer a los CONAGOPARE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados	8 Eventos territoriales	1 Zonales 0 Nacional
			Asistencia técnica	4 artes digitales 1 videos 8 informativos de audio 1 Plan de asistencia institucional 2 talleres capacitación (1 interno y 1 externo)
			200 artes digitales 50 videos 100 informativos de audio 1 Plan de asistencia institucional 5 talleres capacitación	
			Procesos	0 Adquisición de equipos 1 Logística de eventos
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales	[1] Oficio No. CONAGOPARE-DNAJ-004-2019 del 13 de marzo del 2019, dirigido al CONAGOPARE Tungurahua, aclarando la
			Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	[1] Oficio No. CONAGOPARE-DNAJ-005-2019 del 27 de marzo del 2019, dirigido al CONAGOPARE Pastaza, sobre criterio jurídico del vehículo accidentado (Camioneta
				[10] Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias
				[300] Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).
			Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	[1] Memorando No. DNAJ-2019-035 del 06 de marzo del 2019.- Informe de Rendición de
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-057 del 26 de marzo del 2019.- Solicitando información
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-038-1 del 01 de marzo del 2019. Entrega de contrato de
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-063 del 27 de marzo del 2019.- Respuesta al Memorando
				[1] Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-008 (AUTORIZAR el inicio del
				Secretaría General del CONAGOPARE - Actas del Consejo Directivo Nacional conforme al Estatuto del CONAGOPARE – Publicado en el Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014)
	Elaboración y archivo de la documentación, y Gestión Interinstitucional	[1] Oficio No. 127-19-BA-PJ-KS- CONAGOPARE de fecha 11 de marzo del 2019. Presentación a la Asamblea Nacional, ante la Comisión de GAD's, Descentralización, Competencias y Organización Territorial, las observaciones al Informe para Primer Debate del Proyecto de Ley Orgánica Reformativa al COOTAD.		

				[1] SEGUNDA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO ETI, llevado a cabo el 20 de marzo del 2019, a las 09:00, en las instalaciones del Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional (CNI), en el marco de las recomendaciones de Informe de Observancia a las Políticas Públicas para Erradicar el Trabajo Infantil (ETI). CONAGOPARE propone que se trabaje desde las parroquias rurales.
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3	
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	.Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	68 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	1 Informe de talento Humano
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales		
		Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	1 elaboración de comprobantes de egreso	
		Adquisición de Materiales de Oficina	1 adquisición de materiales de oficina	
		Adquisición de materiales de aseo	1 adquisición de materiales de aseo	
		Adquisición Computadores de Escritorio		
		Adquisición de Teléfonos de escritorio		
		Adquisición de Neumáticos	2 adquisición de neumáticos	
		Repuestos y Accesorios		
		Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales		
		Pago de Impuesto Predial oficinas institucionales		
		Adquisición de menaje de cafetería		

Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	5 CONAGOPARE: LOJA, EL ORO, COTOPAXI, SANTO DOMINGO, COMISION DE SERVICIOS. Asistencia telefónica Junta Parroquial Mangariacu. Asistencia técnica a los gobiernos parroquiales y conagopares sobre transferencia de recursos correspondiente al mes de diciembre. Trabajo en conjunto con el Ministerio de Economía y Finanzas, Banco Central del Ecuador y Conagopare Nacional
Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	
Mantenimiento de bienes inmuebles	
Mantenimiento de vehículos institucionales	Mantenimiento de vehículo institucional de placas PEI1068, procedimiento ínfima cuantía, emergente
Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales	
Logística taller de procedimientos administrativos- financieros y talento humano para los GADPR	
Arrendamiento de licencias de uso de paquete informático contable CFR	
Renovación de garantías del sistema de antivirus	
Renovación de Hosting Institucional	1 renovación de Hosting institucional
Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
Impuesto renta 2018	Formulario 107 para los funcionarios CONAGOPARE
Recepción y revisión de procesos para pagos	Viáticos, proveedores, Remuneraciones de marzo
Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	6 Retenciones de las facturas del mes
Banco Central del Ecuador	1 Ingreso de Juntas Parroquiales con sus cuentas
Ingreso de diarios contables para cierres de cuentas	
Estados Financieros	
Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	Calculo de Remuneraciones, personal nuevo, Ubicación de procesos años anteriores para
Estados Financieras MAE	
Administración Pagina IESS	ingreso y salida de personal, cambios de remuneraciones
Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de funcionarios

		Información para LOTAIP	Planilla para pago
		24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	2 proceso de archivo físico egresos
		12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
		6 vehículo institucional matriculado	.. proceso para la matriculación de vehículos institucional
		.. procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles	.. procesos Mantenimiento de bienes inmuebles
		..Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales procesos MAE.	.. Asesoría para entrega e información procesos de Talleres Zonales, Capacitación y
		Elaboración de pagos PSI	9 pagos PSI
		Información desembolsos a los GADps	.. Informe presentación de información contable al ministerio de finanzas Juntas
		12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
		12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
		24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		7 procesos de Pólizas Institucionales	.. Procesos de Pólizas Fidelidad y vehículo Institucional
		Mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos informáticos del Conagopare Nacional	4 Mantenimientos de los equipos del CONAGOPARE NACIONAL los cuales
		Rediseño y actualización de la Pagina Web del CONAGOPARE	2 Cambios en los módulos de las portadas en el sitio web.6 Subidas de información a la
		Creación de Correos Institucionales	4 Atención y soporte a usuarios del servicio de correos.2 Control de la seguridad y
		Economía Popular y Solidaria	1 seguimiento de integración en la economía popular y solidaria
		Portal de Comercialización	1 seguimiento de portal de comercialización, productos agrícolas
	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)
		Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"	2 Brindar asistencia técnica a las parroquias del cantón Quinindé y Mira
		Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)	
		Plan de Restauración forestal	Validación del establecimiento de plantación forestal en la parroquia Imanatag, cantón Cotacachi, provincia de Imbabura

			<p>Coordinar con otras instituciones, organismo y otras carteras de Estado</p> <p>Reunión de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, para coordinar Feria Ciudadana Agroecológica y el Foro Internacional de Soberanía Alimentaria</p> <p>Reunión con el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades Gran ritual para la celebración del “Mushuk Nina” o nuevo año andino 2019”</p> <p>Convenio firmado con Rotary Internacional, firmado el 27 de marzo del 2109</p> <p>Coordinación para la firma de convenio con la nación Cherokee</p> <p>2 Reuniones 1 con la mesa técnica PFI vialidad y mesa técnica PFI cooperación</p>	
			<p>LOTAIP</p> <p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptor, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p> <p>Elaboración del informe de Rendición de cuentas correspondiente al año 2018.</p> <p>Formularios elaborados y enviados al CPCCS correspondiente al informe de gestión 2018</p>	
			<p>Elaboración y gestión de propuestas</p> <p>2 perfiles de propuestas a ser considerada para los proyectos que financia EL DEPARTAMENTO DE DEFENSA (DOD) de los EE.UU en Ayuda Humanitaria.</p> <p>Entrega de presupuesto aproximado para proyecto de agua potable para San José de Chamanga</p>	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				29/03/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	robertoajupruc@hotmail.com