

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Asamblea Nacional	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos institucionales	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento institucional.
2	Consejo Directivo Nacional	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Asegurar el cumplimiento del estatuto	
3	Presidencia		Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
4	Dirección Ejecutiva			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Dirección Nacional de Proyectos	1) Representar y ejercer la vocería oficial de los GADPR como Ente Asociativo Nacional, ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrantes de cuerpos colegiados	Actualización del plan estratégico institucional	25%
		2) Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social permitan alcanzar el buen vivir de la población rural	Encuentros de integración territorial para GADPR	100%
		5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRs	Brindar asistencia técnica a las instancias provinciales y GADPR (en función de sus competencias)	100%
			Talleres para fortalecer los conocimientos de autoridades y funcionarios de los GADPR (planificación y cooperación)	25%
			programa nacional de capacitación (compras públicas, control interno)	25%
			Talleres actualización de PDyOT	25%
		10) Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador y a los habitantes del sector rural	Cofinanciamiento de proyectos con cooperación	0%
		12) Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias territoriales provinciales, así como de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales del Ecuador, con sus recursos	talleres de capacitación instrumentos programa de fortalecimiento	100%
Iniciativas financieras para mejorar las capacidades institucionales de las instancias organizativas territoriales descentralizadas en: asistencia técnica, capacitación, estudios especializados, infraestructura y tecnología	100%			
6	Dirección Nacional de Enlace Ciudadano Rural	Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social permitan alcanzar el buen vivir de la población rural	talleres de capacitación en construcción de políticas públicas	25%
		Velar porque se preserve la autonomía y unidad de los GADPR	Diseñar un modelo de participación ciudadana para los Gobiernos parroquiales	30%
			Logística implementación modelo de participación ciudadana para los Gobiernos parroquiales	5%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRs	0%
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	0%
			12 Encuestas ministerio de trabajo	8%
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	6%
			24 Formularios de LOTAIP	21%
			Revisión y manejo de reloj biométrico	100%
			Informes de Talento Humano	100%
			4 Requerimientos de materiales para el funcionamiento de la Dirección (materiales de oficina y aseo)	100%
1 Adquisición de maquinarias y equipos (aire acondicionado sala sesiones)	0%			

8	Dirección Nacional Administrativa Financiera	1) Representar y ejercer la vocería oficial de los GADPR como Ente Asociativo Nacional, ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrantes de cuerpos colegiados	1 Renovación de pólizas de seguro	50%
			4 Adquisición botellones de agua	100%
			4 Renovación de licencias	60%
			4 Mantenimiento de bienes de la entidad (vehículos, edificio sede, equipos tecnológico)	70%
		5) Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	4 Asistencia a instancias provinciales y GADPR	100%
			1 Adquisición de suministros para impresoras	0%
9	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	5) Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales de (CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	25%
			Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	25%
			Asistencia de la Secretaría General del CONAGOPARE	25%
			Gestión Interinstitucional y llevar el archivo de la dirección según las Normas	25%
10	Dirección Nacional de Comunicación	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva Implementar estrategias comunicacionales para la difusión del trabajo y gestión del CONAGOPARE Nacional y sus sedes provinciales, a nivel interno y externo	Filmación y registro fotográfico de eventos	100%
			Elaboración de videos informativos del Conagopare Nacional	100%
			Elaboración y difusión de boletines de prensa	100%
			Reportes de monitoreo de medios	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MSC.GABRIELA GUARDERAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gabriela.guarderas@conagopare.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 250-8111 EXTENSIÓN 115	