

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Implementar estrategias comunicacionales para la difusión del trabajo y gestión del CONAGOPARE Nacional y sus sedes provinciales, a nivel interno y externo	Elaboración de estrategias de Filmación de eventos Registro fotográfico de reuniones de la Presidenta del CONAGOPARE Nacional, Coberturas de eventos de invitación a la Elaboración y difusión de boletines de Reportes de monitoreo de medios Implementación de cartelera informativa	Dos estrategias de comunicación Filmación de seis eventos durante el mes de septiembre Archivo fotográfico de ocho reuniones de trabajo Cobertura de cuatro eventos públicos, donde participó la Cinco boletines de prensa y seis notas informativas 30 informes de monitoreo de medios en septiembre Informes administrativos sobre contratación pública Cinco actualizaciones a la cartelera informativa
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	<p>"(1) Elaboración del ""CONVENIO INDIVIDUAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL CONAGOPARE NACIONAL Y EL CONAGOPARE CARCHI"", de fecha 13 de septiembre del 2019, por el valor de USD 8.333,00. Canalizado a través de un proyecto para contratar un abogado para el apoyo de los 26 gobiernos parroquiales rurales del Carchi.</p> <p>Reunión por varias ocasiones ante la Asamblea Nacional, con el Grupo Fronterizo Parlamentario, bajo la coordinación de la Asambleista Silvia Salgado, para tratar temas inherentes a la Ley de Desarrollo Fronterizo. El grupo llama a intervenir a los Ministerios e instituciones competentes."</p> <p>[10] Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias provinciales del CONAGOPARE.</p> <p>[300] Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).</p>

			Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	<p>[1] Criterio Jurídico a favor de la Dirección Nacional de Talento sobre regularizar la situación laboral de la servidora Adelina Bacilio Cortez. Memorando No. DNAJ-PJ-2019-012 de fecha 04 de septiembre del 2019.</p> <p>[1] Criterio Jurídico a favor de la Dirección Nacional Administrativa Financiera, sobre aclaración del Nral. 2 del Memorando No. DNAF-LMOJ-020-2019, sobre la justificación de viatico cancelado conforme al Art. 15 de la Norma Técnica de Viáticos.</p> <p>[4] RESOLUCIONES INTERNAS ADMINISTRATIVAS Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:</p> <p>1.- Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-008-A.- Legalización de la Reforma Presupuestaria 2019 del CONAGOPARE.</p> <p>2.- Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-008-B.- Legalización de las reformas al POA 2019 del CONAGOPARE</p> <p>3.- Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-009.- Reforma al PAC Institucional 2019 del CONAGOPARE.</p> <p>4.- Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-010.- Resolución de Inicio de Subasta Inversa para Mantenimiento de Vehículos. Código del Proceso No. SIE-CONGPRES-001-2019..</p>
			Secretaría General del CONAGOPARE - Actas del Consejo Directivo Nacional conforme al Estatuto del CONAGOPARE - Publicado en el Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014)	<p>-1.- La Secretaría General del CONAGOPARE, certifica documentación para la Contraloría General del Estado (CGE), sobre el examen especial a las operaciones administrativas y financieras en el CONAGOPARE, por el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2014 y el 30 de junio del 2019.</p> <p>-2.- La Secretaria ha enviado: 2 Oficios a la Contraloría General del Estado, entregando información solicitada. [Oficios Nros. DNAJ-PJ-2019-007 y 008]; y, 3 Memorandos a las distintas áreas administrativas entregando documentación certificada.[Nros. DNAJ-PJ-2019-011, 013 y 014].</p>
			Archivo de la documentación y Gestión Interinstitucional	Esta Dirección mantiene actualizado el archivo del periodo 2014 - 2019
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	CONAGOPARE mantiene el servicio de Información Electrónica Legal Actualizada, con la Empresa EDICIONES LEGALES S.A. - FIEL WEB
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	.Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	0
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	0
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	8 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	5 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	0 Informe de talento Humano

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE	
		Adquisición de materiales de aseo	
		Adquisición Computadores de Escritorio	
		Adquisición de Neumáticos	
		Requerimientos de materiales para el funcionamiento de la Dirección (
		Adquisición de maquinarias y equipos (aire acondicionado sala sesiones)	
		Renovación de pólizas de seguro	
		Adquisición botellones de agua	
		Renovación de licencias	
		Mantenimiento de bienes de la entidad (vehículos, edificio sede, equipos	
		Asistencia a instancias provinciales y GADPR	
		Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
		Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
		Impuesto renta 2018	1 anexo transaccional
		Recepción y revisión de procesos para pagos	Viáticos, Remuneraciones de septiembre
		Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	9 Retenciones de las facturas del mes
		Estados Financieros	
		Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	
		Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de 3 funcionarios
		Información para LOTAIP	9 formularios
24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	2 proceso de archivo físico egresos		
6 vehículo institucional matriculado	1 proceso para la matriculación de vehículos institucional		
12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	9 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia		
12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	9 Proceso CNT Telefonía		

		24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		7 procesos de Pólizas Institucionales	Pólizas inclusión y exclusión
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	1 representaciones interinstitucionales
		Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"	2 eventos realizados para autoridades 3 reuniones interinstitucionales 6 personas participan en la Primera Reunión de Alto Nivel – Competencia Cooperación internacional Identificación de experiencias exitosas Mancomunidad “Las Meliponas” se ha identificado como una experiencia exitosa en gestión de la cooperación internacional 2 reuniones realizadas para coordinar logística de la Primera Reunión de Alto Nivel 1 reunión realizada para socializar la estructura del documento del PFI de vialidad
		Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)	1 Presentación programa de fortalecimiento institucional de la instancias organizativas territoriales de CONAGOPARE al Consejo Directivo Nacional 36 propuestas revisadas
		Plan de Restauración forestal	El documento de informe está en proceso de elaboración y será considerado por el MAE dentro del cierre del convenio Se entrega el informe de revisión al Director Nacional de Planificación Proyectos y C De acuerdo con la Planificación realizada por el equipo técnico del Programa de Restauración del MAE , se realiza la segunda verificación para completar la muestra de la plantación establecida en una superficie de 2680 hectáreas mediante el sistema de enriquecimiento de ecosistemas naturales, en base al convenio entre CONAGOPARE-MAE Revisión y corrección de informes de promotores Se convocará a participar a las diferentes provincias consideradas en la convocatoria.

			<p>Coordinar con otras instituciones, organismo y otras carteras de Estado</p>	<p>6 personas participan en la Primera Reunión de Alto Nivel – Competencia Cooperación internacional Identificación de experiencias exitosas Mancomunidad “Las Meliponas” se ha identificado como una experiencia exitosa en gestión de la cooperación internacional 2 reuniones realizadas para coordinar logística de la Primera Reunión de Alto Nivel 1 reunión realizada para socializar la estructura del documento del PFI de vialidad 1 reunión realizada para socializar la estructura del documento del PFI de vialidad Actualización de Hoja de Ruta para la descentralización de la actividad turística Elaboración de Nota conceptual para el Programa de fortalecimiento de capacidades en formulación de propuestas para acceder a financiamiento climático Documento para el cierre de la VII Edición de BPL (Buenas Prácticas Locales) Revisión de 4 manuales a través de la Mesa técnica de Descentralización de la competencia de Turismo 2 Reuniones con instituciones educativas (Universidad Andina, IAEN)</p>
			LOTAIP	<p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptar, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p>
			Elaboración y gestión de propuestas	1 anteproyectos elaborado y entregado para financiamiento fondos FIEDS
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/09/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				MSC. GABRIELA GUARDERAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				gabriela.guarderas@conagopare.gob.ec