

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Nacional	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos institucionales	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político
2	Consejo Directivo Nacional	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Asegurar el cumplimiento del estatuto	los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento institucional.
3	Presidencia		Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
4	Dirección Ejecutiva			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Dirección Nacional de Proyectos	2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rura;	1 Congreso ambiental	0%
			2 Talleres para aportar y fortalecer los conocimientos de autoridades y funcionarios de los GADPR (planificación estratégica)	100%
			1 Taller de Contratación de procesos en estado de emergencia	0%
			3 Encuentros de Integración Territoriales	0%
			1 Asamblea de autoridades mujeres rurales	0%
			1 programa para Capacitar a los GADSPR e instancias en coordinación con la academia	0%
			1 programa para Capacitar a funcionarios y autoridades de las instancias y GADPRs	30%
6	Dirección Nacional de Enlace Ciudadano Rural	2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rura;	1 Feria Nacional e Internacional del proyectos	0%
			2 Seminarios nacionales e internacionales	0%
			24 propuestas para Mejorar las capacidades institucionales de las instancias organizativas territoriales desconcentradas en: asistencia técnica, capacitación, estudios especializados, infraestructura y tecnología	5%
			5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRs;	100%
			Instrumentos elaborados y/o información levantada	100%
			32 reuniones interinstitucionales	100%
			200 asistencia técnica brindadas a las instancias provinciales y GADPR	100%
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRs;	Contratación logística para talleres de capacitación en construcción de políticas públicas	45%
			Diseñar de matriz de seguimiento de roles y funciones de autoridades de los Gobiernos parroquiales	50%
			Logística implementación modelo de participación ciudadana para los Gobiernos parroquiales	10%
			Brindar 40 asistencia técnica a las instancias provinciales y GADPR	80%
			30 Asistencias técnicas a los GADPRs	10,00%
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	0,00%
			12 Encuestas ministerio de trabajo	8,33%
8	Dirección Nacional Administrativa Financiera	1) Representar y ejercer la vocería oficial de los GADPR como Ente Asociativo Nacional, ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrantes de cuerpos colegiados	444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	0,00%
			24 Formularios de LOTAIP	20,83%
			Revisión y manejo de reloj biométrico	0%
			Informes de Talento Humano	100%
			4 Realizar el mantenimiento de los bienes de la institución cuando sea requerida	50%
			36 Adquirir pasajes para el desplazamiento de los servidores y funcionarios de la institución	16%
			12 Ejecutar procesos de contratación en el portal de compras públicas	20%
9	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador y a los habitantes del sector rural;	1. Elaboración de estudios para contratar consultoría de obras	0%
			1 Obtener un programa contable integral	100%
			915 Realizar los pagos por obligaciones contraídas con terceros por CONAGOPARE Nacional	57%
			4 Capacitación a servidores de las Instancias Provinciales y GADPR en temas inherentes a la Dirección Administrativa Financiera	90%
			3 Encuentros Jurídicos	0%
			2 Planes de capacitación en leyes, normas y reglamentos	50%
			Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	25%
Dirección Nacional de Comunicación	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados;	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales Provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	25%
			Asistencia desde la Secretaría General del CONAGOPARE	25%
			Gestión Interinstitucional y llevar el archivo de la dirección según las Normas de Control Interno	25%
			1 Asamblea Nacional	0%
			1 Contratación servicios de agencia	100%
			0 Adquisición de equipos de transmisión de radio y tv online	100%
			4 Producción de videos institucionales	100%
25 Registro fotográfico de eventos	100%			
1 Material promocional impreso	100%			

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		<a href="#">"NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. ROBERTO FUENTES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:roberto.fuentes@conagopare.gob.ec">roberto.fuentes@conagopare.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 250-8111 EXTENSIÓN 115	