

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Nacional	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos institucionales	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político
2	Consejo Directivo Nacional	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Asegurar el cumplimiento del estatuto	los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento
3	Presidencia		Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
4	Dirección Ejecutiva			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Dirección Nacional de Proyectos	3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Actualización Plan Estratégico	70%
			Asamblea mujeres rurales	0%
			Capacitación en competencias parroquiales	50%
			Adquisición de combustible	0%
			Asistencia técnica	70%
			V Congreso ambiental	25%
			Ejecutar proyectos de cooperación	0%
			Feria de proyectos	0%
			Adquisición materiales de oficina	0%
			Fortalecer las capacidades de las actividades turísticas, gastronómicas y	100%
		Fondo semilla para la gestión de proyectos de innovadores	25%	
	11. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriale Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus cursos	Programa de fortalecimiento institucional a instancias desconcentradas provinciales	73%	
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Dirección Nacional de Talento Humano	5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Capacitaciones de Desarrollo Organizacional y Talento Humano	0%
			Capacitaciones de Talento Humano a instancias Provinciales	25%
			Adquisición de combustible	0%
			Asistencia técnica	600%
			Materiales de bioseguridad	0%
			Pago de residencia	50%
			Polizas de Fidelidad	0%
			Adquisición materiales de oficina	0%
			Remuneraciones unificadas	50%
			Salario Unificado	50%
		Servicios profesionales por contrato	25%	
		Décimo tercero sueldo	50%	
		Décimo cuarto sueldo	50%	
		Fondos de reserva	50%	
		Aporte patronal	50%	
		Vacaciones no gozadas	0%	
		Subrogaciones	17%	
Encargos	50%			
Honorarios profesionales	8%			
Desahucio	0%			
8	Dirección Nacional Administrativa Financiera	3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Actualización de Software	100%
			Actualización de Software	0%
			Zoom hostin, antivirus,	33%
			Mantenimiento equipos de tecnología existentes en CONAGOPARE	0%
			Adquisición Repuestos y accesorios de tecnológicos	0%
			Dar mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	0%
			Adquirir Materiales de oficina	0%
			Adquirir Materiales de aseo	0%
			Adquisición de tornes cartuchos	50%
			Adquisición de neumáticos para los vehículos institucionales	0%
			Mantenimiento de Infraestructura	0%
			Pólizas de seguro de bienes	0%
		Envío de correspondencia	0%	
		Contratar Servicio de Agua para la institución y cafetería presidencia	100%	
		Adquisición equipos informáticos	0%	
		Adquisición equipos informáticos	0%	
		Adquisición equipos informáticos	0%	
		Accesorios y Equipos	0%	
		Accesorios y Equipos	0%	
		Accesorios y Equipos	0%	
		Accesorios y Equipos	0%	
		Elaborar pagos v envíos de transferencias	150%	
		Elaborar pagos v envíos de transferencias	50%	
Elaborar pagos v envíos de transferencias	50%			
1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional	Realizar la adquisición de pasajes	17%		

		ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados.	Realizar la adquisición de pasajes	0%	
			Matriculacion Vehicular	0%	
			Matriculacion Vehicular	0%	
		5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Rastreo satelital	0%	
			Adquirir Combustible	0%	
			Pago de viaticos	27%	
			Pago de viaticos	17%	
9	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural.	Encuentro Jurídico	0%	
			Capacitación Jurídica	0%	
			Asistencia técnica en territorio	83%	
			Publicación del Manual de Gestión	0%	
			Adquisición de combustible	6%	
			Software	100%	
			Materiales de Oficina	0%	
			Asamblea Nacional	200%	
			Consejo Directivo	50%	
			Asistencia Técnica	0%	
		3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Adquisición de combustible	0%	
	Dirección Nacional de Comunicación		3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Materiales de Oficina	0%
			7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de	Producción de videos institucionales	0%
				Material promocional impreso	0%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">"NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/06/2021			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. ROBERTO FUENTES			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:roberto.fuentes@conagopare.gob.ec">roberto.fuentes@conagopare.gob.ec</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 250-8111 EXTENSIÓN 115			