

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Nacional	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos institucionales	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político
2	Consejo Directivo Nacional	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Asegurar el cumplimiento del estatuto	los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento institucional.
3	Presidencia		Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
4	Dirección Ejecutiva			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Dirección Nacional de Proyectos	3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs)	Actualización Plan Estratégico	25%
			Asamblea mujeres rurales	0%
			Capacitación en competencias parroquiales	25%
			Adquisición de combustible	0%
			Asistencia técnica	50%
			V Congreso ambiental	0%
			Ejecutar proyectos de cooperación	0%
			Feria de proyectos	0%
			Adquisición materiales de oficina	0%
			Fortalecer las capacidades de las actividades turísticas, gastronómicas y	15%
			Fondo semilla para la gestión de proyectos de innovadores	0%
11. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriale Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus cursos	Programa de fortalecimiento institucional a instancias desconcentradas provinciales	25%		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Dirección Nacional de Talento Humano	5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Capacitaciones de Desarrollo Organizacional y Talento Humano	0%
			Capacitaciones de Talento Humano a instancias Provinciales	0%
			Adquisición de combustible	0%
			Asistencia técnica	300%
			Materiales de bioseguridad	0%
			Pago de residencia	25%
			Polizas de Fidelidad	0%
			Adquisición materiales de oficina	0%
			Remuneraciones unificadas	17%25
			Salario Unificado	25%
			Servicios profesionales por contrato	0%
			Décimo tercero sueldo	25%
			Décimo cuarto sueldo	25%
			Fondos de reserva	25%
			Aporte patronal	25%
			Vacaciones no gozadas	0%
			Subrogaciones	8%
			Encargos	17%
			Honorarios profesionales	0%
			Desahucio	0%
8	Dirección Nacional Administrativa Financiera	3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs)	Actualización de Software	100%
			Actualización de Software	0%
			Zoom hostin , antivirus	33%
			Mantenimiento equipos de tecnología existentes en CONAGOPARE	0%
			Adquisición Repuestos y accesorios de tecnologicos	0%
			Dar mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	0%
			Adquirir Materiales de oficina	0%
			Adquirir Materiales de aseo	0%
			Adquisición de tornes cartuchos	50%
			Adquisición de neumáticos para los vehiculos institucionales	0%
			Mantenimiento de Infraestructura	0%
			Polizas de seguro de bienes	0%
			Envío de correspondencia	0%
			Contratar Servicio de Agua para la institucion y cafeteria presidencia	100%
			Adquisición equipos informáticos	0%
			Adquisición equipos informáticos	0%
			Adquisición equipos informáticos	0%
			Accesorios y Equipos	0%
			Accesorios y Equipos	0%
			Accesorios y Equipos	0%
Accesorios y Equipos	0%			
Elaborar pagos v envíos de transferencias	75%			
Elaborar pagos v envíos de transferencias	25%			
Elaborar pagos v envíos de transferencias	25%			

9	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados.	Realizar la adquisición de pasajes	8%
			Realizar la adquisición de pasajes	0%
		5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Matriculación Vehicular	0%
			Matriculación Vehicular	0%
			Rastreo satelital	0%
			Adquirir Combustible	0%
			Pago de viaticos	17%
			Pago de viaticos	13%
		10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural	Encuentro Jurídico	0%
			Capacitación Jurídica	0%
			Asistencia técnica en territorio	25%
			Publicación del Manual de Gestión	0%
			Adquisición de combustible	3%
			Software	0%
Materiales de Oficina	0%			
Asamblea Nacional	200%			
Consejo Directivo	17%			
Asistencia Técnica	0%			
Dirección Nacional de Comunicación	5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRs;	Adquisición de combustible	0%	
		Materiales de Oficina	0%	
	3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs);	Materiales de Oficina	0%	
		Producción de videos institucionales	0%	
7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de	Material promocional impreso	0%		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">"NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. ROBERTO FUENTES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:roberto.fuentes@conagopare.gob.ec">roberto.fuentes@conagopare.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 250-8111 EXTENSIÓN 115		