

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Asamblea Nacional | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | Asegurar la consecución de los objetivos institucionales | No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político |
| 2 | Consejo Directivo Nacional | 1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados | Asegurar el cumplimiento del estatuto | los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento |
| 3 | Presidencia | | Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia. | |
| 4 | Dirección Ejecutiva | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | Dirección Nacional de Proyectos | 3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs). 5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs. 7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales. 9. Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas. 10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos | Actualización Plan Estratégico | 70% |
| | | | Asamblea mujeres rurales | 75% |
| | | | Capacitación en competencias parroquiales | 75% |
| | | | Adquisición de combustible | 0% |
| | | | Asistencia técnica | 80% |
| | | | V Congreso ambiental | 50% |
| | | | Ejecutar proyectos de cooperación | 0% |
| | | | Feria de proyectos | 25% |
| | | | Adquisición materiales de oficina | 0% |
| | | | Fortalecer las capacidades de las actividades turísticas, gastronómicas y | 100% |
| | | Fondo semilla para la gestión de proyectos de innovadores | 25% | |
| | 11. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriale Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus cursos | Programa de fortalecimiento institucional a instancias desconcentradas provinciales | 80% | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 7 | Dirección Nacional de Talento Humano | 5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs | Capacitaciones de Desarrollo Organizacional y Talento Humano | 0% |
| | | | Capacitaciones de Talento Humano a instancias Provinciales | 25% |
| | | | Adquisición de combustible | 0% |
| | | | Asistencia técnica | 1000% |
| | | | Materiales de bioseguridad | 100% |
| | | 3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs). | Pago de residencia | 83% |
| | | | Polizas de Fidelidad | 0% |
| | | | Adquisición materiales de oficina | 0% |
| | | | Remuneraciones unificadas | 83% |
| | | | Salario Unificado | 83% |
| | | | Servicios profesionales por contrato | 58% |
| | | | Décimo tercero sueldo | 83% |
| | | | Décimo cuarto sueldo | 83% |
| | | | Fondos de reserva | 83% |
| | | | Aporte patronal | 83% |
| | | | Vacaciones no gozadas | 0% |
| | | | Subrogaciones | 17% |
| | | | Encargos | 83% |
| | | | Honorarios profesionales | 42% |
| Desahucio | 0% | | | |
| 8 | Dirección Nacional Administrativa Financiera | 3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs). | Actualización de Software | 100% |
| | | | Actualización de Software | 0% |
| | | | Zoom hostin, antivirus, | 67% |
| | | | Mantenimiento equipos de tecnología existentes en CONAGOPARE | 0% |
| | | | Adquisición Repuestos y accesorios de tecnológicos | 50% |
| | | | Dar mantenimiento de bienes muebles e inmuebles | 100% |
| | | | Adquirir Materiales de oficina | 50% |
| | | | Adquirir Materiales de aseo | 75% |
| | | | Adquisición de tornes cartuchos | 100% |
| | | | Adquisición de neumaticos para los vehiculos institucionales | 0% |
| | | | Mantenimiento de Infraestructura | 0% |
| | | | Pólizas de seguro de bienes | 0% |
| | | | Envío de correspondencia | 0% |
| | | | Contratar Servicio de Agua para la institucion y cafeteria presidencia | 100% |
| | | | Adquisición equipos informáticos | 25% |
| | | | Adquisición equipos informáticos | 0% |
| | | | Adquisición equipos informáticos | 50% |
| | | | Accesorios y Equipos | 0% |
| | | | Accesorios y Equipos | 0% |
| | | | Accesorios y Equipos | 0% |
| | | | Accesorios y Equipos | 0% |
| | | | Elaborar pagos v envíos de transferencias | 250% |
| | | Elaborar pagos v envíos de transferencias | 83% | |
| Elaborar pagos v envíos de transferencias | 83% | | | |
| 1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional | Realizar la adquisición de pasajes | 23% | | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|
| | | ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados. | Realizar la adquisición de pasajes | 4% |
| | | | Matriculación Vehicular | 50% |
| | | | Matriculación Vehicular | 100% |
| | | 5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs | Rastreo satelital | 0% |
| | | | Adquirir Combustible | 0% |
| | | | Pago de viáticos | 83% |
| | | | Pago de viáticos | 60% |
| 9 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica | 10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural | Encuentro Jurídico | 0% |
| | | | Capacitación Jurídica | 200% |
| | | | Asistencia técnica en territorio | 142% |
| | | 5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRs; | Publicación del Manual de Gestión | 0% |
| | | | Adquisición de combustible | 11% |
| | | | Software | 100% |
| | | | Materiales de Oficina | 0% |
| | | 3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs); | Asamblea Nacional | 200% |
| | | | Consejo Directivo | 75% |
| | | | Asistencia Técnica | 0% |
| | | 3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs); | Adquisición de combustible | 0% |
| | | | Materiales de Oficina | 0% |
| | Dirección Nacional de Comunicación | 7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de | Producción de videos institucionales | 0% |
| | | | Material promocional impreso | 0% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/10/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | ING. ROBERTO FUENTES | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | roberto.fuentes@conagopare.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 250-8111 EXTENSIÓN 115 | | |