

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Asamblea Nacional	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos institucionales	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político
2	Consejo Directivo Nacional	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Asegurar el cumplimiento del estatuto	los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento
3	Presidencia		Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
4	Dirección Ejecutiva			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Dirección Nacional de planificación y proyectos	Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus cursos	Fortalecer la Gestión institucional de las 24 Instancias Desconcentradas	0%
			Ejecución de convenios interinstitucionales entre CONAGOPARE	0%
		Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los Gaps	Fortalecer la Gestión institucional de las 24 Instancias Desconcentradas	33%
			Adquisición de suministros de oficina para el funcionamiento la Dirección	0%
			Brindar asistencia técnica a los GADPR y a las instancias provinciales, en	65%
			Adquirir pasajes al exterior para el cumplimiento de actividades en	0%
			Pago de viáticos y subsistencia por actividades cumplidas por las autoridades y	0%
			Movilización de vehículos para brindar asistencia a los GADPR's	0%
		Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales	Adquisición de suministros de oficina para el funcionamiento la Dirección	0%
			Firma de un convenio de cooperación interinstitucional entre Conagopare	0%
			Contratación de los servicios para la ejecución de la organización y	0%
			Determinar las posibles parroquias rurales emergentes y sostenibles en los siguientes aspectos: sostenibilidad medio ambiental, urbana física, económica y de gobernabilidad	0%
		Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador	Generar un catálogo geográfico a nivel parroquial de las áreas protegidas y áreas reforestadas que tienen potencial para la venta de carbono dentro del fondo verde que es parte el Ecuador a nivel global. (mercado de carbono)	0%
			Convenios con Universidades para la implementación de centros de formación	0%
Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobierno Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Elaborar la memoria descriptiva de actividades turística, gastronómicas y artesanales en las parroquias rurales del Ecuador (Provincia piloto)	0%		
	Modelos de gestión parroquial y cultura ruralidad	0%		
	Los desafíos de los gobiernos parroquiales y la riqueza artesanal de la	0%		
	Gobiernos parroquiales y los nuevos desafíos, emprendimientos rurales	0%		
	Contratar los servicios de logística para desarrollar el II encuentro cultural de mujeres de los GADPR región Costa	0%		
	Contratar los servicios de logística para desarrollar el II encuentro cultural	0%		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Dirección Nacional de Talento Humano	5.Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Logística de talleres para el fortalecimiento de las Habilidades blandas	0%
			Logística para talleres de capacitación al personal de los CONAGOPARES Provinciales (...)	0%
		3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobierno Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Adquisición de material de bioseguridad para funcionarios y oficinas del Conagopare Nacional	0%
			Realizar pago de residencia de la Máxima Autoridad	50%
			Adquisición de pólizas de fidelidad	0%
			Movilización de vehículos para brindar asistencia a los GADSPR	0%
			Adquisición de suministros de oficina para el funcionamiento la Dirección	0%
			Asistir a los gobiernos parroquiales e instancias desconcentradas en el ejercicio de sus competencias y/u objetivos	83%
			Remuneraciones y beneficios de ley de servidores y trabajadores del sector público	50%
			Remuneración por salarios unificados	50%
			Servicios personales por contrato y beneficios de ley de servidores y trabajadores del sector público	50%
			Décima tercera remuneración, beneficio de ley de los servidores y trabajadores del sector público.	17%
			Salario mínimo vital, beneficio de ley de los servidores y trabajadores del sector público	17%
			Equivalente a un mes del sueldo o salario, por cada año completo de trabajo	50%
			Sistema de seguridad social de tipo contributivo	50%
			Vacaciones laborales anuales	8%
			Subrogación	8%
			Pago a personal que subroga al titular de un puesto del nivel jerárquico superior, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	
Encargos	50%			
Pago a persona encargada de un puesto vacante de directivo de nivel jerárquico superior, de conformidad con las disposiciones legales				

7	Dirección Nacional Administrativa Financiera	3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobierno Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs).	Pago honorarios	0%
			Pago por desahucio	0%
			Adquisición de uniformes institucionales para el personal	0%
			Elaboración y diseño de un Modelo de gestión para el manejo de talento huma y desarrollo organizacional.	0%
			Implementación del Sistema general de Alarma contra incendios y detección de humo en las instalaciones de CONAGOPARE NACIONAL	0%
			Mantenimiento del Sistema de Seguridad en las instalaciones de	0%
			Logística Plan de Capacitación para el personal de CONAGOPARE NACIONAL	0%
			Adquisición de una impresora	100%
			Contratación de actualización de Sistemas Contable	100%
			Contratación de Licencia Videoconferencia Zoom para CONAGOPARE	0%
			Contratación de Licencia Hosting Institucional para CONAGOPARE	0%
			Contratación de Licencia Hosting plataforma Formador de formadores para CONAGOPARE	0%
			Contratación de Licencia Antivirus para CONAGOPARE	0%
			Adquisición de escanners	100%
			Adquisiciones de USB C Hub, 9-in-1 USB C Adapter with 4K USB C to HDMI,VGA, USB C Charging, 2 USB 3.0, SD/TF Card Reader, USB C to 3.5mm, Gigabit Ethernet, USB C Dock Compatible Apple MacBook Pro 13/15 (Thunderbolt 3) -	0%
			Adquisición Cable Hdmi a Vga 15 metros	0%
			Adquisición Proyector	0%
			Adquisición de Servidor Más Backup	0%
			Ups administrable on-line	0%
			Adquisición de Mouse, Teclado	0%
			Micrófonos para pedestal INALAMBRICOS	0%
			Adquisición de computadoras	0%
			Contratación de mantenimiento de equipos informáticos y tecnológicos del CONAGOPARE Nacional	0%
			Adquisición de Suministros para las impresoras de las diferentes áreas de la Institución	0%
			Adquisición de Toners para las Impresoras de las diferentes áreas de la Institución	0%
			Adquirir pasajes para el desplazamiento de la Máxima Autoridad y funcionarios de la institución	300%
			Adquisición de materiales de oficina únicamente de la DNAF	50%
			Acudir a los GADPR que requieran asesoría jurídica	200%
			Acudir a los GADPR que requieran asesoría jurídica	65%
			Adquisición de materiales de aseo	25%
			Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular del CONAGOPARE Nacional	0%
			Contratación para la adquisición de Neumáticos para los Vehículos Institucionales del CONAGOPARE Nacional	100%
			Contratación de Servicio para el mantenimiento de la infraestructura de la Institución	0%
			Adquisición de libretas para recorrido de conductores del CONAGOPARE Nacional	0%
			Impresión de Logotipos para la flota vehicular del CONAGOPARE Nacional	0%
			Adquisición de luces fluorescentes para las distintas áreas del CONAGOPARE Nacional	0%
			Contratar Pólizas para seguro de bienes	0%
			Contratar Servicio de Agua para la institución y cafetería presidencia	400%
			Matriculación, Logística y mantenimiento	0%
			Adquisición de Rastreo Satelital para la flota Vehicular del CONAGOPARE Nacional	0%
Contratación de dotación de combustible para los Vehículos Institucionales del CONAGOPARE Nacional	100%			
Adquisición de Mobiliarios	0%			
Adquisición de Perchas	0%			
Dispositivo de almacenamiento externo de 8 Terabyte	100%			
Contratación de Servicio de consultoría para el estudio de la	0%			
Pagos servicios básicos, bancarias curier, condominios , predios, comisiones bancarias	96%			
Cuentas por pagar	38%			
8	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los Gaps;	Logística reuniones con los asesores jurídicos de las Instancias Provinciales, para debatir normativas y unificar criterios	0%
			Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural	33%
			Diseñar el plan de capacitación dirigido a los GAD's Parroquiales, en materia de su gestión administrativa, el cual será ejecutado en territorio	0%
			Acudir a los GADPR que requieran asesoría jurídica	90%
			Movilización de vehículos para brindar asistencia a los GADPR's	0%
			Suscripción anual de licencia software para CONAGOPARE Nacional e Instancias Provinciales	100%
			Elaboración y diseño del manual de gestión administrativa orientado a la	0%
			Reproducción (física y digital) del manual de gestión administrativa orientado a la eficiente y buenas prácticas en administración de los Gobiernos Parroquiales Rurales	0%
			Elaboración de un manual al Consejo Orgánico Administrativo y a las instancias de gestión de las competencias de las instancias	0%
			Manual de gestión aplicado al cumplimiento del ejercicio de las competencias exclusivas y concurrentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales del país conforme a las disposiciones constitucionales Artículo 267, y del COOTAD artículo 65	0%
8	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (Gaps); Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las	Logística para llevar el procedimiento parlamentario de las sesiones de la	0%
			Logística para llevar el procedimiento parlamentario de las sesiones del	50%
			Asesoría judicial, notariales, mediación, registros, levantamientos	0%

9	Dirección Nacional de Comunicación	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los Gaps	Capacitar y asistir técnicamente a funcionarios y autoridades parroquiales	0%
			Movilización de vehículos para brindar asistencia a los GADSPR	0%
			Adquisición de equipos de oficina	0%
			Adquisición de suministros de oficina para el funcionamiento la Dirección	0%
			Contratación de una agencia de manejo de medios para las gestiones	0%
			Impresión de Trípticos, dípticos, banner, backing, Agendas, carpetas,	0%
			Diseño, elaboración y publicación del periódico digital	0%
			Adquisición de materiales y recursos didácticos impresos destinados a la	0%
			Contratación de una agencia	0%
			LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/06/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. ROBERTO FUENTES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		roberto.fuentes@conagopare.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 250-8111 EXTENSIÓN 115		